

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУЗ

«Городское патолого-анатомическое бюро»

Н.Н. Тютожник

декабря 2020 г.



Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников
МБУЗ ГПАБ
на 2022-2024 годы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении и дата
1.	Актуализация приказа о назначении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУЗ ГПАБ, создание комиссии по антикоррупционной деятельности.	до 12.01.2022 г.	Директор	Выполнено 12.01.2022г.
2.	Утверждение ежегодных текущих планов работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции).	январь текущего года	Директор	Выполнено 12.01.2022г.
3.	Рассмотрение в установленном порядке заявлений, жалоб от граждан и организа-	по мере поступления	Заместитель директора по медицинской части	

	ций, на предмет наличия в них информации о фактах злоупотребления служебным положением, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях со стороны сотрудников учреждения.		комиссии по урегулированию конфликта интересов комиссии по противодействию коррупции.	
4.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного правонарушения с обязательным проведением служебного расследования.	в течение года	Заместитель директора по медицинской части комиссия по урегулированию конфликта интересов комиссия по противодействию коррупции.	
5.	Разработка и актуализация правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, кодекса профессиональной этики.	январь текущего года	Директор	Выполнено 12.01.2022г.
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Директор, заместитель директора по медицинской части	
7.	Обеспечение проведения работы, предусмотренной законодательством РФ при возникновении случаев конфликта интересов.	в течение года	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	
8.	Осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011г. №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Размещение на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) информации о торгах и о результатах торгов.	Постоянно	Директор, экономист, главный бухгалтер	
9.	Проведение предупредительной и профилактической работы, направленной на соблюдение законности и укрепление трудо-	в течение года	Заместитель директора по медицинской части, заведующие лаборатория-	

	вой дисциплины, способствующей поддержанию в коллективе здорового морально-психологической обстановки; атмосферы непримиримой борьбы с должностными правонарушениями; создание условий для предупреждения коррупционных проявлений.		ми, руководители подразделений	
10.	Организация разделения потоков пациентов с обязательным соблюдением графика работы медицинского персонала, участвующего в предоставлении платных медицинских услуг.	постоянно	Заместитель директора по медицинской части заведующие лабораториями.	
11.	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств, контроля учета расхода наборов химреактивов для проведения лабораторных исследований.	постоянно	Заместитель директора по медицинской части ст. лаборант, бухгалтер по материалам	
12.	Информационное взаимодействие с правоохранительными органами города, занимающихся вопросами противодействия коррупции..	постоянно	Заместитель директора по медицинской части	
13.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Специалист по кадрам	
14.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов заведующих лабораторий о проделанной работе (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении.	ежеквартально	Директор комиссии по противодействию коррупции	
15.	Реализация антикоррупционных мероприятий направленных на профилактику и протivодействие коррупции, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения печатных информационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на	в течение года	Экономист программист	

	официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»			
16.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции (информирование о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, об установленной действующим законодательством уголовной ответственности за получение и дачу взятки, о мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение), формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции.	в течение года	Директор	
17.	Совершенствование работы «телефона доверия», позволяющий гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения.	ежеквартально	Заместитель директора по медицинской части	
18.	Размещение на сайте учреждения и в его подразделах, информации для пациентов (законных представителей) по разделам: - виды оказываемой помощи, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС, в том числе информации о порядке предоставления платных медицинских услуг; - график работы учреждения; - тариф платных медицинских услуг - телефоны должностных лиц; - телефоны контролирующих организаций; - телефоны, по которым граждане, обратившиеся за медицинской помощью, могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи.	в случае изменения данных	Заместитель директора по медицинской части, ведущие лабораторию, программист, экономист.	

19.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов.	в течение года	Директор заместитель директора по медицинской части, заве- дующие лабораториями	
20.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги.	ежегодно до 30апреля теку- щего года.	Директор	Выполнено 30.04.2022
21.	Анализ состояния работы в учреждении по организации борьбы с должностными коррупционными преступлениями.	ежеквартально	Директор	
22.	Обеспечение соблюдения видов оказываемых услуг, порядка и качества их оказания с целью недопущения коррупционных проявлений.	в течение года	Заместитель директора по медицинской части	